E LEARNING STIE PANCASETIA BANJARMASIN BERBASIS MOODLE

Panduan Untuk Mahasiswa





Pendahuluan

A. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi semakin pesat ternyata berdampak luas ke wilayah bahan ajar, salah satu nya adalah E – *Learning*. *E Learning* dalam pembelajaran sudah banyak di gunakan di berbagai institusi pendidikan. Untuk pengembangan pembelajaran secara online, pada STIE Pancasetia Banjarmasin di bangun sebuah sistem *E Learning* yang menggunakan *Moodle*

Moodle merupakan salah satu *LMS (Learning Management System) open source* yang dapat di peroleh di <u>http://moodle.org</u>. Saat ini terdapat lebih dari 18.000 situs *E Learning* tersebar di penjuru dunia yang dikembangkan oleh Moodle.

Panduan penggunaan *E Learning* akan di jelaskan dalam tulisan ini. Oleh karena sifatnya yang sangat praktis jadi sangat memudahkan para user untuk menggunakannya

B. Tujuan

Tujuan dari di bangunnya pembelajaran daring ini adalah untuk menunjang kebutuhan pembelajaran bagi mahasiswa untuk mendapatkan materi tambahan dalam setiap perkuliahan.

Panduan E Learning Sebagai Mahasiswa

1.1 Education Learning System STIE Pancasetia

Selamat Datang Di *E Learning* STIE Pancasetia Banjarmasin, silahkan akses ke www.http://elearning.stiepancasetia.ac.id

1.2 Panduan Penggunaan E Learning Sebagai Mahasiswa

Pada sistem *E Learning*, mahasiswa dapat melakukan beberapa aktifitas yang meliputi;

- 1. Melakukan aktifitas download materi yang di berikan dosen
- 2. Melakukan aktifitas upload tugas dari instruksi yang diberikan dosen
- 3. Melihat hasil nilai dari tugas yang diberikan oleh dosen
- 4. Melakukan Self Enrollment pada Mata Kuliah

Untuk penjelasan langkah-langkah penggunaan system, akan dijelaskan sebagai berikut;

A. Login Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang namanya sudah terdaftar di dalam sistem bisa login menggunakan User dan Password yang sudah di daftarkan oleh Admin. Saat pertama kali akses ke <u>http://elearning.stiepancasetia.ac.id</u> maka akan tampil seperti gambar berikut



Silahkan masukkan *Username* menggunakan *NPM* dan *password* yang sudah di berikan oleh Admin. Silahkan ubah *password* Anda demi keamanan data, gunakan kombinasi *Huruf Besar, Angka dan Tanda Baca,* format ini sudah menjadi settingan baku dari Moodle. Gunakan *password* yang mudah di ingat

B. Tampilan Awal Login

Ketika Anda sudah *login* maka akan tampil beberapa matakuliah seperti gambar dibawah yang Anda ikuti



Sebagai mahasiswa, Anda wajib selalu memperhatikan seluruh mata kuliah yang terdaftar dalam akun Anda. Selalu cek secara rutin apakah Dosen telah melakukan *upload* materi atau tugas yang diberikan. Materi/Tugas bisa di akses sesuai dengan waktu yang telah di tentukan Oleh Dosen. Jangan lupa untuk selalu melihat *Event* di Menu **Kalender** agar Anda dapat melihat informasi tentang kegiatan Kampus/Materi Dosen.

C. Self Enrollment Key / Bergabung Ke Materi Perkuliahan

Self Enrollment atau mendaftarkan diri pada mata kuliah yang sedang berjalan prinsipnya sama seperti mengisi KRS Online. Pada menu ini biasanya pada awal-awal pertemuan kuliah, dosen akan mengarahkan mahasiswa/i nya untuk bergabung ke mata kuliah yang diajarkan. Dosen akan memberikan key/password enroll kepada mahasiswa agar dosendosen dapat membatasi siapa saja yang masuk ke dalam E Learningnya. Caranya adalah ;

1. Masuk ke menu Beranda Situs, pilih mata kuliah yang sesuai dengan jadwal perkuliahan Anda ambil



Jika dalam daftar mata kuliah tersebut terdapat icon "kunci" seperti pada gambar di atas, artinya dosen masing-masing mata kuliah mengizinkan mahasiswa/i nya bergabung sendiri ke mata kuliah yang di ajar.

2. Klik salah satu mata kuliah, akan muncul gambar seperti di bawah

<u>File Edit View History Bookmark</u>	s Tools Help	x
🙆 204M - PENGANTAR AKUNTAN 🗙	+	
\leftrightarrow > C @	🛈 🔒 https://elearning.stiepancasetia.ac.id/enrol/ind 🛛 📧 🗠 🖙 😒 🏠 🔍 Search 💷 🕼	≡
E OSTIEPAN INDON	ESIAN (ID) - 🗼 🗭 Aulia Helmina Putri 🔕 -	^
204M - PENGANTAR AKUNTANSI II		
Rumah saya	Pilihan pendaftaran	
Beranda situs	© 204M - PENGANTAR AKUNTANSI II ª	
Kalender	Pengajar. Muslikan SE.,MM	н
Private files		
	Enrol me	
🔗 o 🤅 😭 🐠	x • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	м

Masukkan enrollment key/password yang telah kalian dapatkan dari dosen pengampu mata kuliah tersebut, klik Enroll Me. Jika sudah, anda akan terdaftar secara otomatis kedalam *course* atau mata kuliah yang di ambil.

D. Download Materi Dosen

Pada tampilan awal *Login* atau pada tab menu di sebelah kiri Anda, klik mata kuliah (di sini saya contohkan pada Mata Kuliah Matematika Ekonomi & Bisnis). Ketika kita klik maka akan tampil beberapa materi Pertemuan yang telah di *upload* oleh Dosen, Lihat gambar di bawah



Silahkan baca deskripsi yang di tuliskan oleh dosen, kemudian klik tulisan "*Pengenalan Matematika Ekonomi dan Bisnis*" yang ada icon berbentuk file pdf (Format icon bisa saja excel, world, dan ppt tergantung jenis file yang di upload oleh dosen). Setiap materi yang Anda klik akan di *download* secara otomatis, dan aktifitas ini akan terlihat pada laporan aktifitas mahasiswa pada *user* Dosen.

Ingat ... semua materi yang kalian *download* harus kalian pelajari ya, bukan hanya sekedar di *download*

E. Cara Upload Tugas

Dosen pada setiap pertemuan tertentu biasanya akan memberikan tugas. Bagaimana caranya Anda mengetahui bahwa Dosen telah menginstruksikan untuk mengerjakan Tugas. Sebagai contoh, lihat gambar di bawah. Klik mata kuliah yang di pilih



Untuk kategori tugas tergantung dari dosen pengampu untuk memberikan tugas seperti apa, pada contoh pada gambar di atas merupakan contoh Tugas yang mengharuskan Mahasiswa untuk mengupload file. Bentuk tugas bisa saja Quiz, Soal Pilihan Berganda dll, tergantung dari Dosen ingin membuatnya seperti apa, untuk mengerjakannya pun prinsipnya sama saja. Lihat tanda panah pada gambar, klik tulisan "*Tugas Pertemuan Pertama*" maka akan terlihat deskripsi Tugas yang diberikan oleh dosen.

Klik pada bagian bawah "*Tambahkan pengajuan Tugas/Laporan*" maka akan muncul File Submission seperti gambar di bawah



Klik gambar 🛄 (Gambar yang di tunjukkan oleh panah) kemudian "*Pilih File*" yang ingin Anda *upload*

fn Recent files		
🏝 Upload a file		
URL downloader		
fn Private files	Attachment	
Wikimedia	Save as	
	Author	
	Aulia Helmina Putri	
	Choose license	
	All rights reserved	

Jika sudah, klik *button* biru "*Upload This File*" tunggu hingga proses *upload* selesai. Jika sudah klik *Button* Biru "*Simpan Perubahan*" seperti yang terlihat pada gambar dibawah

Badges	File submissions		Ukuran maksimal untuk file baru: 332Mb, lampiran maksimum: 1
Competencies		🕒 📥	
Nilai			
General		W	
PERTEMUAN KE-1		COVER	
PERTEMUAN KE-2 DAN KE-3		Simpan penihahan Batal	
PERTEMUAN KE-4 S.D KE-7		Uniper perdoanan	

F. Cara Melihat Nilai

Untuk melihat Nilai dari tugas yang diberikan oleh Dosen, Silahkan klik Mata Kuliah yang dipilih, kemudian pilih "**Nilai**"

=	G STIEPAN Banjarmasin	INDONES
106N AKU	I/A PENGANTAR NTANSI I	
Pese	rta	
Badg	les	
Com	petencies	
Nilai		
	General	
	PERTEMUAN KE-1	
	PERTEMUAN KE-2 DAN KE-3	
	PERTEMUAN KE-4 S KE-7	D
-	PERTEMUAN KE-8 S KE-10	D

Maka akan tampil seperti tampilan di bawah.



User report akan menampilkan *Grade* (Nilai) dan *Feedback* (Komentar) yang di berikan Dosen terhadap tugas yang di *upload*

G. Cara Berinteraksi Dengan Dosen/Mahasiswa

E Learning STIE Pancasetia memudahkan Anda untuk dapat berinteraksi dengan Dosen dan Peserta lainnya yang terdaftar di mata kuliah yang di ikuti, caranya mudah sekali. Silahkan kembali ke **Beranda Situs**, Pilih Mata kuliah yang di inginkan.



Pilih **Peserta**, silahkan klik salah satu anggota di dalam matakuliah (Dosen atau teman sekelas) kemudian klik icon bubble **Message** seperti gambar di bawah



Ketikkan pesan yang ingin Anda kirimkan kemudian klik *Send* (Lihat tanda panah). Anda juga bisa melihat pengguna yang *Online* pada tampilan **Home/Rumah Saya** yang terletak di Kanan Anda



H. Cara Edit Profil, Upload Foto Profil dan Merubah Password

Untuk merubah Biodata bisa Anda lakukan dengan cara Klik tanda ▼ yang ada di pojok Kanan Atas Anda, pilih **Profil**



Pilih "Ubah Profil"

🖉 Aulia Helmina Putri: Profil 🛛 🖈 💽			♀ ₩ _ ₽ ×
< > C 🟠 🥝 elearning.stiepancas	etia.ac.id/user/profile.php?id=12	🔒 < 🏠 🖪 -	a 📀 🖪 🗶 - 🛨 🚍
E STIEPAN INDONESIAN	(ID) •	A 9	Aulia Helmina Putri 🍥 🗸 🍐
Rumah saya Beranda situs Kalender	Aulia Helmina Putri		÷ •
Private files	Rumah saya / Profil	Reset page to d	Edit halaman ini
Mata Kuliah Yang Saya Ikuti			
107A MANAJEMEN	Detail penggupa	l ain-lain	
106M/A PENGANTAR AKUNTANSI I 103M/A MTK EKO & BISNIS	Ubat Negara Indonesia	a profil Biog entries Forum posts Forum discussions Learning plans	
	Banjarmasin	Laporan	
	Detil kursus Profil kursus 107MA MANAJEMEN / A BJM 106MA PENGANTAR AKINTANSI I / A BIM	Browser sessions Grades overview Nilal	
http://elearning.stiepancasetia.ac.id/user/edit.php?id=1	103MA MTK EKONOMI DAN BISNIS / A BJM 28/returnto=profile	Aktivitas login	-
		T I	N 🔺 🔐 📐 💵 🍽 🌒 9:14 PM 9/18/2017

Silahkan ubah data profil Anda (Disarankan untuk tidak merubah Data Profil apapun, karena menyesuaikan pada Database Sistem Akademik)



Untuk foto pengguna, cara nya mirip seperti Kalian meng*upload* Tugas, klik gambar seperti tanda panah dibawah

IIE Pancasetia Banjarmas × (+)	2 202 2 20 2 20 2 20 2 20 2	1. AV.			т -	-
> C 🔛 🦁 elearning.stiepanc	asetia.ac.id/user/edit.php?id=12&returi	nto=profile		Q 🔮 🕂	× •	1
Banjarmasin INDONESIA	N (ID) -		Aulia 🗭 Aulia	a Helmina Putri		
Rumah saya						1
Beranda situs	▼ Foto Pengguna					
Kalender	Gambar yang sedang dipakai					
Private files		M				
/lata Kuliah Yang Saya Ikuti		Hapus				
107A MANAJEMEN	Foto baru	0	Ukuran maksimal untuk file baru: 332Mb,	lampiran maksir	num:	1
106M/A PENGANTAR		E File				
AKUNTANSI I		;				
103M/A MTK EKO & BISNIS		1				
			Anda danat manarik dan malatakkan fila dicini untuk manambahkann	21/2	Ì	
		!				
	Deskripsi gambar					
Stan Hardeller	Nama tambahan					
	▶ Minat					
			N		10	9:22

"**Pilih File**" kemudian Klik "**Upload This File**" tunggu proses *upload* sampai selesai kemudian klik button biru "**Perbaharui Profil**". Gunakan foto yang formal agar Anda di kenali oleh Dosen.

Kemudian kita akan merubah password, caranya hampir sama seperti mengganti profil, bedanya terletak pada saat kita klik "**Ubah Profil**", klik "**Preferensi**" seperti yang di tunjukkan oleh tanda panah

🔮 STIE Pancasetia Banjarmas 🗴 🕂			0.4.4	
E C STIEPAN INDONESIA	N (ID) •	rome	• • ¥ •	Aulia Helmina Putri 😡 🗸
Rumah saya Beranda situs	Aulia Helmina P	utri		
Kalender Private files	Rumah saya / Preferensi / Akun pengg	una / Ubah profil		
107A MANAJEMEN	Aulia Helmina Putri			Perbesar semua
106M/A PENGANTAR AKUNTANSI I 103M/A MTK EKO & BISNIS	✓ Umum Nama Depan	Aulia Helmina		
	Nama akhir	Putri bjm.hpaulla@gmail.com		
	Tampilan Email	Bolehkan hanya sesama peserta kursus u	intuk melihat alamat email saya 💠	
	Pilih Negara	Banjarmasin	÷	
📀 🚞 🌖 🙆 🏈		r		IN 🔺 🔐 🛕 and 🍽 🌒 9:18 PM 9/18/2017

Pilih "Ubah Password" kemudian isi sesuai dengan ketentuan yang sudah

saya jelaskan sebelumnya



O Ubah password × +		♀ ₩ _ ×
C & elearning.stiepancasetia.ac.id/login/change_password.php?id	d=1 🔒 < ☆ S - Q	🖲 🛃 😽 - 🛨 📃
E STIEPAN INDONESIAN (ID) -	🌲 🦻 Aulia Helmin	a Putri 💧 🔹 📩
Rumah saya		
Beranda situs	nonina / Libab password	
Kalender	iððnur í onn bronnin	
Private files		
Mata Kuliah Yang Saya Ikuti Ubah password		
107A MANAJEMEN Nama Pengguna	aulia	
106M/A PENGANTAR AKUNTANSI I	Sandi harus memiliki setidaknya 8 karakter, setidaknya 1 digit (s), setidaknya 1 huruf kecil (s), set huruf besar (s), setidaknya 1 karakter non-alfanumerik (s)	tidaknya 1
103M/A MTK EKO & BISNIS Password saat ini		
Password baru		
Password baru (lagi)		
	Simpan perubahan Batal	
Ada kolom yang harus diisi dalam form	mulir ini, ditandai dengan 🕕	
		-
🐵 🛱 🚫 🞯 🍳 💌 🚾	IN 🔺 🔐 🛦	.ııll 📭 🐠 9:31 PM 9/18/2017

Silahkan ganti password yang sudah saya berikan menjadi password baru yang mudah Anda ingat, jika sudah klik "**Simpan Perubahan**" PENUTUP

Kesimpulan

E Learning membantu Anda untuk menambahkan materi di dalam pembelajaran dan membantu anda untuk belajar lebih mandiri.

E Learning ini di buat sederhana untuk memudahkan para pengguna untuk menjalankan sistem pembelajaran daring.

Modul ini di buat untuk membantu Mahasiswa memahami tata cara menggunakan sistem ini.

Semoga Modul ini bermanfaat bagi kita semua