

# E LEARNING STIE PANCASETIA BANJARMASIN BERBASIS MOODLE

Panduan Untuk Mahasiswa



## **Pendahuluan**

### **A. Latar Belakang**

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi semakin pesat ternyata berdampak luas ke wilayah bahan ajar, salah satunya adalah *E – Learning*. *E Learning* dalam pembelajaran sudah banyak di gunakan di berbagai institusi pendidikan. Untuk pengembangan pembelajaran secara online, pada STIE Pancasetia Banjarmasin di bangun sebuah sistem *E Learning* yang menggunakan *Moodle*

*Moodle* merupakan salah satu *LMS (Learning Management System) open source* yang dapat di peroleh di <http://moodle.org>. Saat ini terdapat lebih dari 18.000 situs *E Learning* tersebar di penjuru dunia yang dikembangkan oleh *Moodle*.

Panduan penggunaan *E Learning* akan di jelaskan dalam tulisan ini. Oleh karena sifatnya yang sangat praktis jadi sangat memudahkan para user untuk menggunakannya

### **B. Tujuan**

Tujuan dari di banggunya pembelajaran daring ini adalah untuk menunjang kebutuhan pembelajaran bagi mahasiswa untuk mendapatkan materi tambahan dalam setiap perkuliahan.

# Panduan E Learning Sebagai Mahasiswa

## 1.1 Education Learning System STIE Pancasetia

Selamat Datang Di *E Learning* STIE Pancasetia Banjarmasin, silahkan akses ke

[www.http://elearning.stiepancasetia.ac.id](http://elearning.stiepancasetia.ac.id)

## 1.2 Panduan Penggunaan E Learning Sebagai Mahasiswa

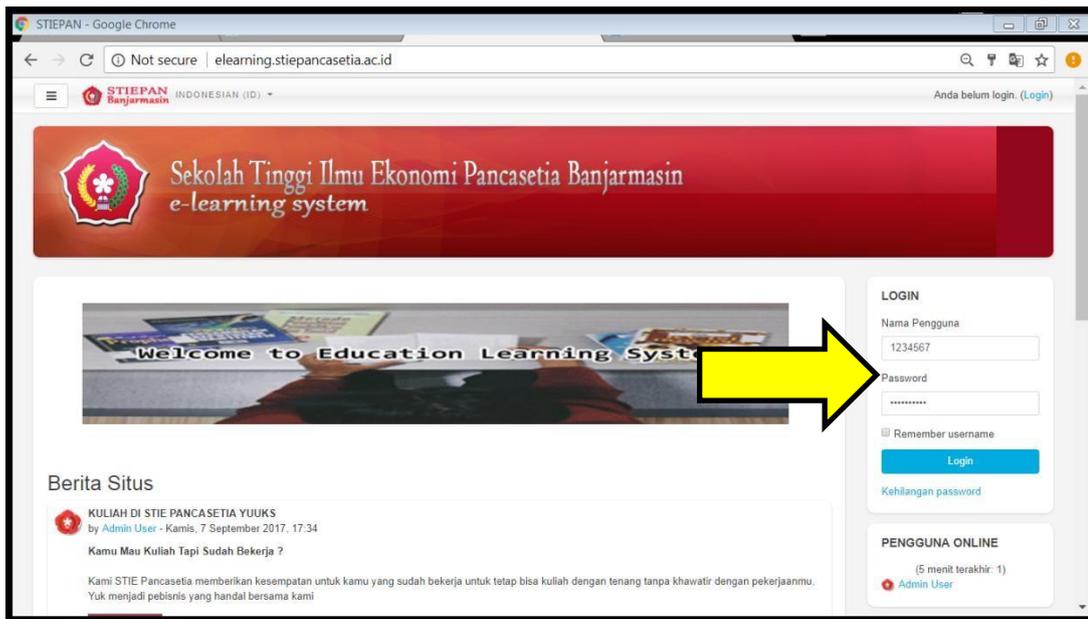
Pada sistem *E Learning*, mahasiswa dapat melakukan beberapa aktifitas yang meliputi;

1. Melakukan aktifitas download materi yang di berikan dosen
2. Melakukan aktifitas upload tugas dari instruksi yang diberikan dosen
3. Melihat hasil nilai dari tugas yang diberikan oleh dosen
4. Melakukan Self Enrollment pada Mata Kuliah

Untuk penjelasan langkah-langkah penggunaan system, akan dijelaskan sebagai berikut ;

### A. Login Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang namanya sudah terdaftar di dalam sistem bisa login menggunakan User dan Password yang sudah di daftarkan oleh Admin. Saat pertama kali akses ke <http://elearning.stiepancasetia.ac.id> maka akan tampil seperti gambar berikut



Silahkan masukkan *Username* menggunakan *NPM* dan *password* yang sudah di berikan oleh Admin. Silahkan ubah *password* Anda demi keamanan data, gunakan kombinasi *Huruf Besar*, *Angka* dan *Tanda Baca*, format ini sudah menjadi settingan baku dari Moodle. Gunakan *password* yang mudah di ingat

## B. Tampilan Awal Login

Ketika Anda sudah *login* maka akan tampil beberapa matakuliah seperti gambar dibawah yang Anda ikuti

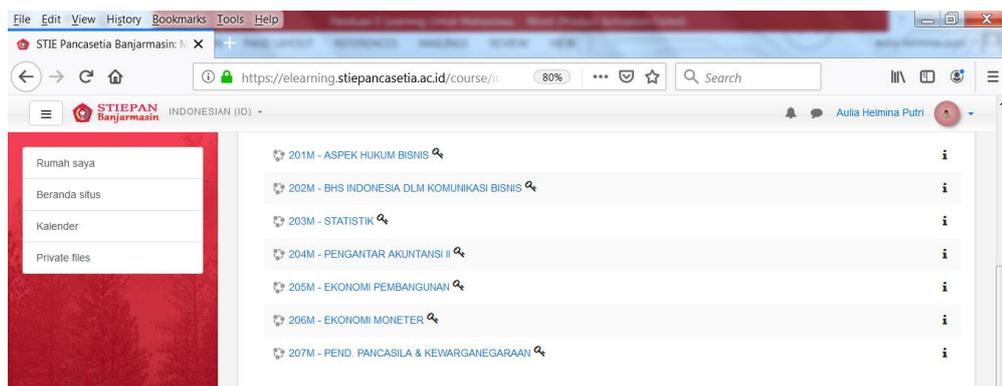


Sebagai mahasiswa, Anda wajib selalu memperhatikan seluruh mata kuliah yang terdaftar dalam akun Anda. Selalu cek secara rutin apakah Dosen telah melakukan *upload* materi atau tugas yang diberikan. Materi/Tugas bisa di akses sesuai dengan waktu yang telah di tentukan Oleh Dosen. Jangan lupa untuk selalu melihat *Event* di Menu **Kalender** agar Anda dapat melihat informasi tentang kegiatan Kampus/Materi Dosen.

### C. Self Enrollment Key / Bergabung Ke Materi Perkuliahan

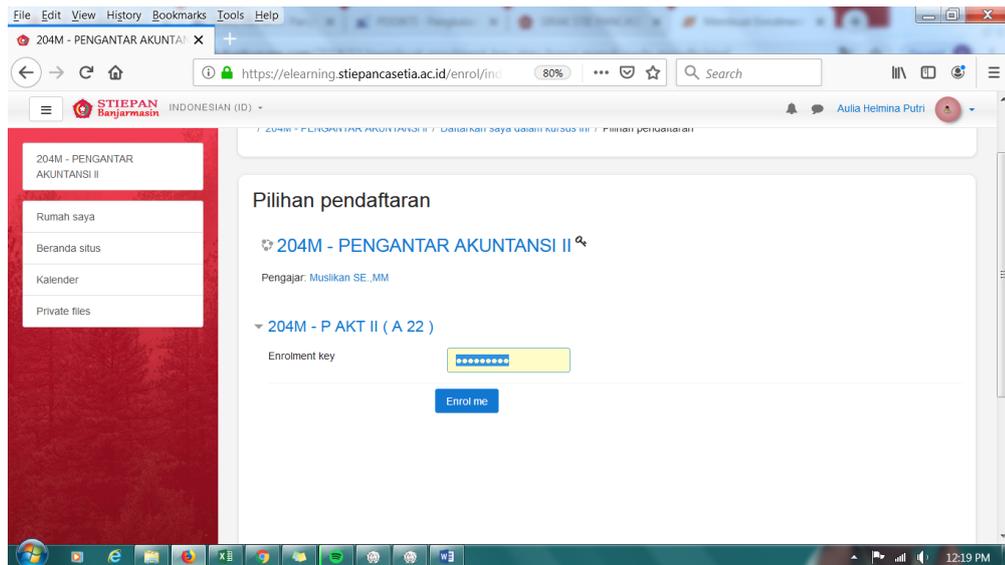
Self Enrollment atau mendaftarkan diri pada mata kuliah yang sedang berjalan prinsipnya sama seperti mengisi KRS Online. Pada menu ini biasanya pada awal-awal pertemuan kuliah, dosen akan mengarahkan mahasiswa/i nya untuk bergabung ke mata kuliah yang diajarkan. Dosen akan memberikan key/password enroll kepada mahasiswa agar dosen-dosen dapat membatasi siapa saja yang masuk ke dalam E Learningnya. Caranya adalah ;

1. Masuk ke menu Beranda Situs, pilih mata kuliah yang sesuai dengan jadwal perkuliahan Anda ambil



Jika dalam daftar mata kuliah tersebut terdapat icon “kunci” seperti pada gambar di atas, artinya dosen masing-masing mata kuliah mengizinkan mahasiswa/i nya bergabung sendiri ke mata kuliah yang di ajar.

2. Klik salah satu mata kuliah, akan muncul gambar seperti di bawah



Masukkan enrollment key/password yang telah kalian dapatkan dari dosen pengampu mata kuliah tersebut, klik Enroll Me. Jika sudah, anda akan terdaftar secara otomatis kedalam *course* atau mata kuliah yang di ambil.

#### **D. Download Materi Dosen**

Pada tampilan awal *Login* atau pada tab menu di sebelah kiri Anda, klik mata kuliah (di sini saya contohkan pada Mata Kuliah Matematika Ekonomi & Bisnis). Ketika kita klik maka akan tampil beberapa materi Pertemuan yang telah di *upload* oleh Dosen, Lihat gambar di bawah

Kursus: 103MA MTK EKONOMI DAN BISNIS / A BJM  
Rumah saya / Mata Kuliah Yang Saya ikuti / 103MA MTK EKONOMI DAN BISNIS

Announcements

Pertemuan 1

Pengenalan Matematika Ekonomi dan Bisnis

Bab ini akan membahas tentang :

1. Pangantar Mata Kuliah Matematika Ekonomi dan Bisnis
2. Dasar-dasar perhitungan matematika
3. Konsep BIDMAS
4. Manipulasi formula matematis

Pertemuan 2 tidak tersedia

Your progress

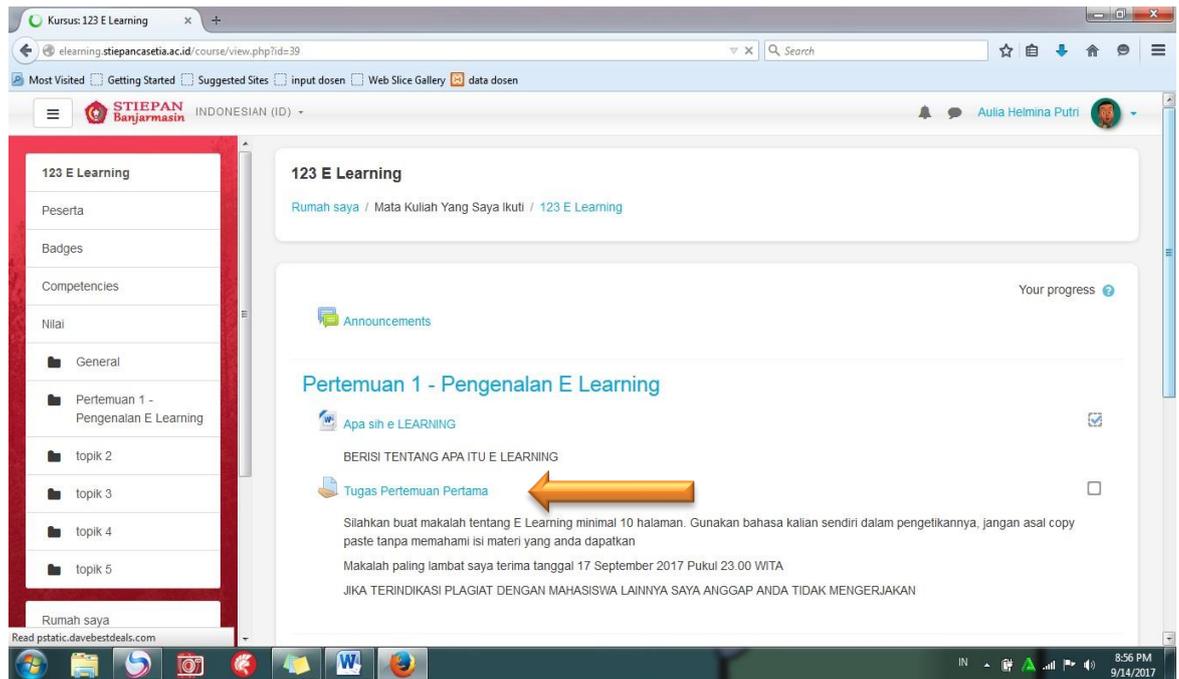
Materi Yang Telah di Upload Oleh Dosen, Setiap materi mencakup beberapa pembahasan

Silahkan baca deskripsi yang di tuliskan oleh dosen, kemudian klik tulisan **“Pengenalan Matematika Ekonomi dan Bisnis”** yang ada icon berbentuk file pdf (Format icon bisa saja excel, world, dan ppt tergantung jenis file yang di upload oleh dosen). Setiap materi yang Anda klik akan di *download* secara otomatis, dan aktifitas ini akan terlihat pada laporan aktifitas mahasiswa pada *user* Dosen.

Ingat ... semua materi yang kalian *download* harus kalian pelajari ya, bukan hanya sekedar di *download*

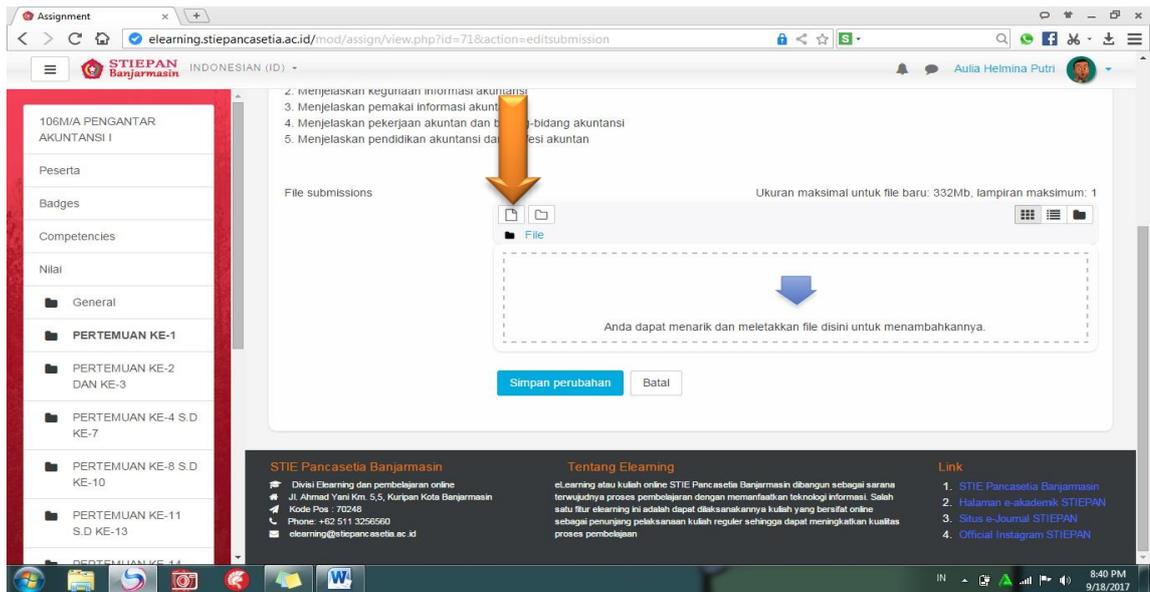
## E. Cara Upload Tugas

Dosen pada setiap pertemuan tertentu biasanya akan memberikan tugas. Bagaimana caranya Anda mengetahui bahwa Dosen telah menginstruksikan untuk mengerjakan Tugas. Sebagai contoh, lihat gambar di bawah. Klik mata kuliah yang di pilih



Untuk kategori tugas tergantung dari dosen pengampu untuk memberikan tugas seperti apa, pada contoh pada gambar di atas merupakan contoh Tugas yang mengharuskan Mahasiswa untuk mengupload file. Bentuk tugas bisa saja Quiz, Soal Pilihan Berganda dll, tergantung dari Dosen ingin membuatnya seperti apa, untuk mengerjakannya pun prinsipnya sama saja. Lihat tanda panah pada gambar, klik tulisan “*Tugas Pertemuan Pertama*” maka akan terlihat deskripsi Tugas yang diberikan oleh dosen.

Klik pada bagian bawah “*Tambahkan pengajuan Tugas/Laporan*” maka akan muncul File Submission seperti gambar di bawah



Klik gambar  ( Gambar yang di tunjukkan oleh panah) kemudian **“Pilih File”** yang ingin Anda *upload*

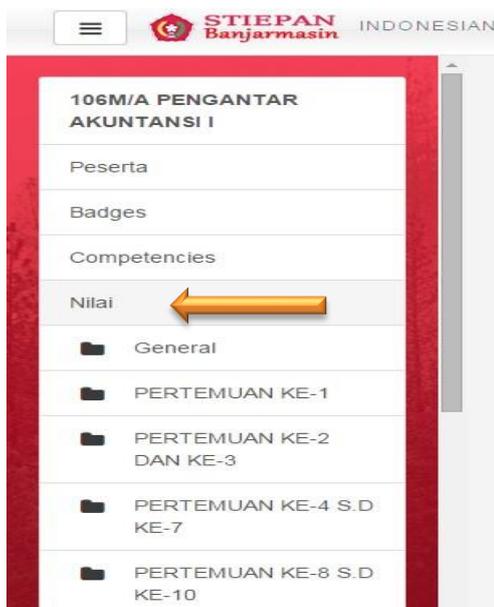


Jika sudah, klik *button* biru **“Upload This File”** tunggu hingga proses *upload* selesai. Jika sudah klik *Button* Biru **“Simpan Perubahan”** seperti yang terlihat pada gambar dibawah

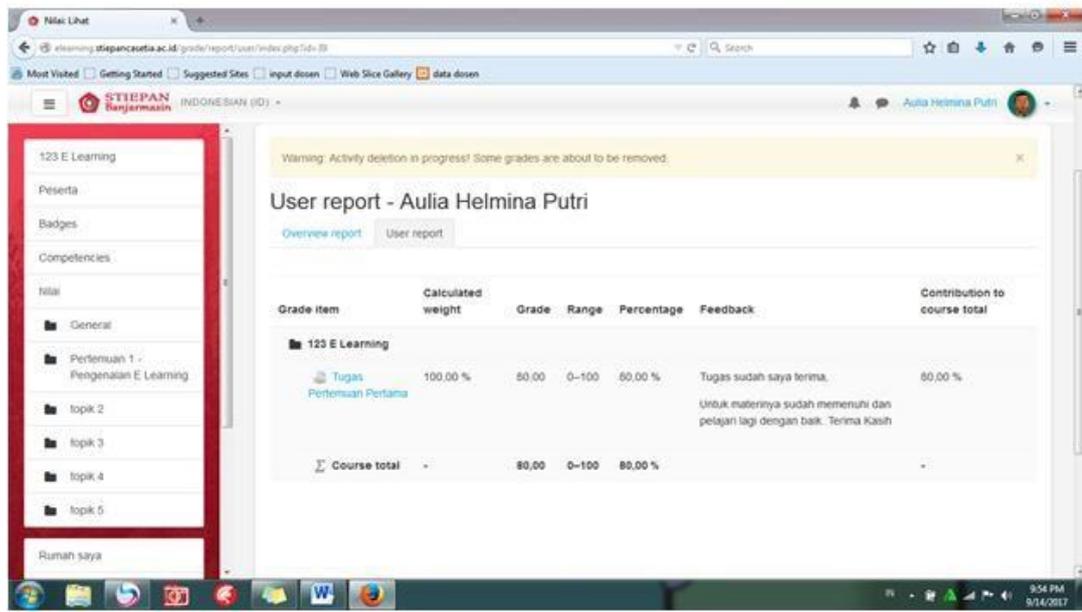


## F. Cara Melihat Nilai

Untuk melihat Nilai dari tugas yang diberikan oleh Dosen, Silahkan klik Mata Kuliah yang dipilih, kemudian pilih “Nilai”



Maka akan tampil seperti tampilan di bawah.



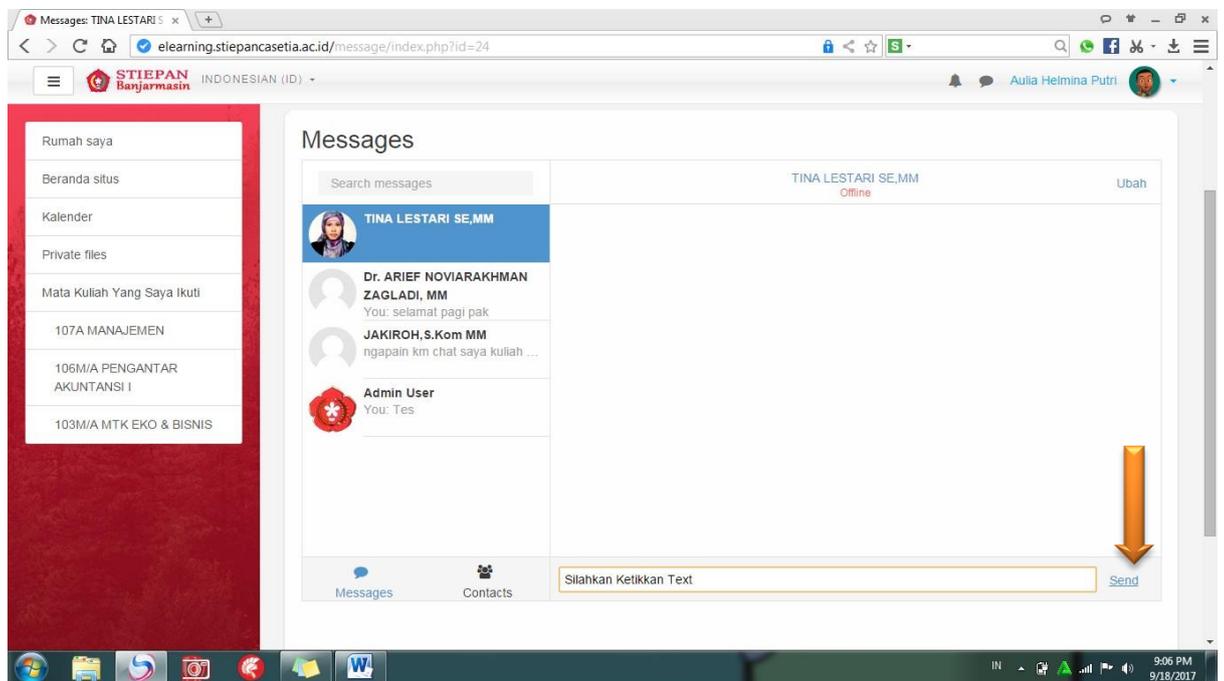
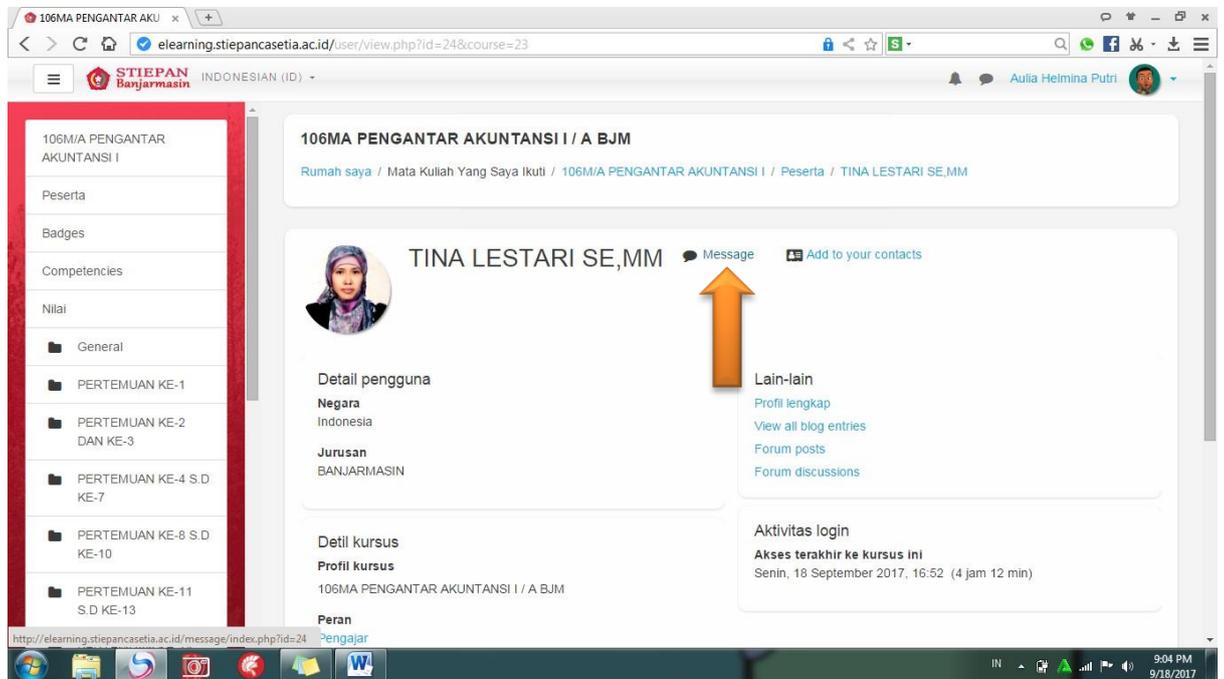
*User report* akan menampilkan *Grade* (Nilai) dan *Feedback* (Komentar) yang di berikan Dosen terhadap tugas yang di *upload*

## G. Cara Berinteraksi Dengan Dosen/Mahasiswa

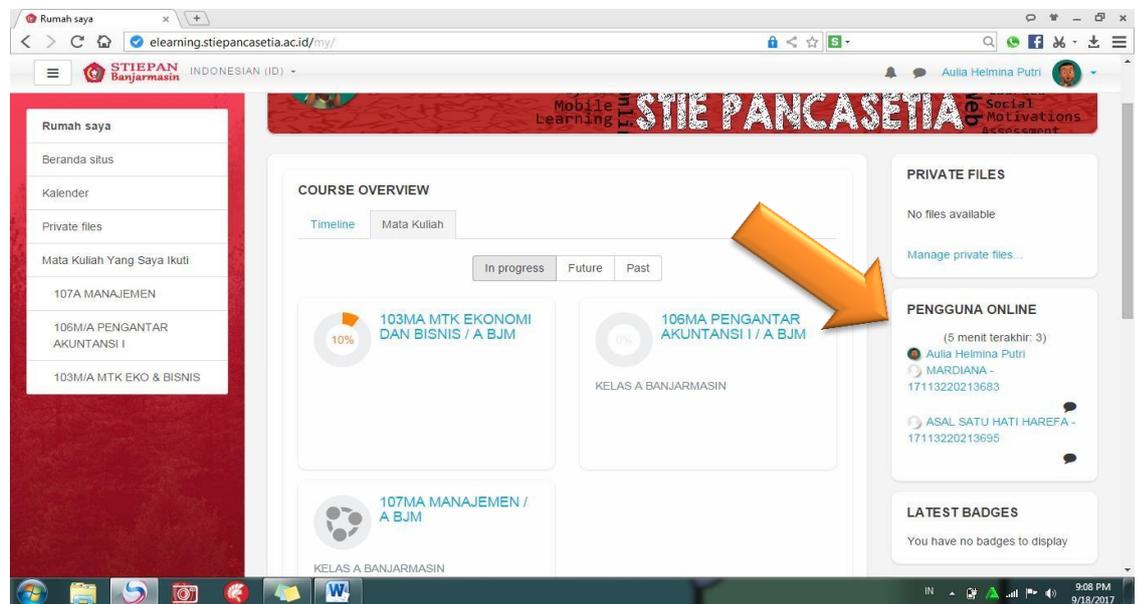
*E Learning* STIE Pancasetia memudahkan Anda untuk dapat berinteraksi dengan Dosen dan Peserta lainnya yang terdaftar di mata kuliah yang di ikuti, caranya mudah sekali. Silahkan kembali ke **Beranda Situs**, Pilih Mata kuliah yang di inginkan.



Pilih **Peserta**, silahkan klik salah satu anggota di dalam matakuliah (Dosen atau teman sekelas) kemudian klik icon bubble **Message** seperti gambar di bawah

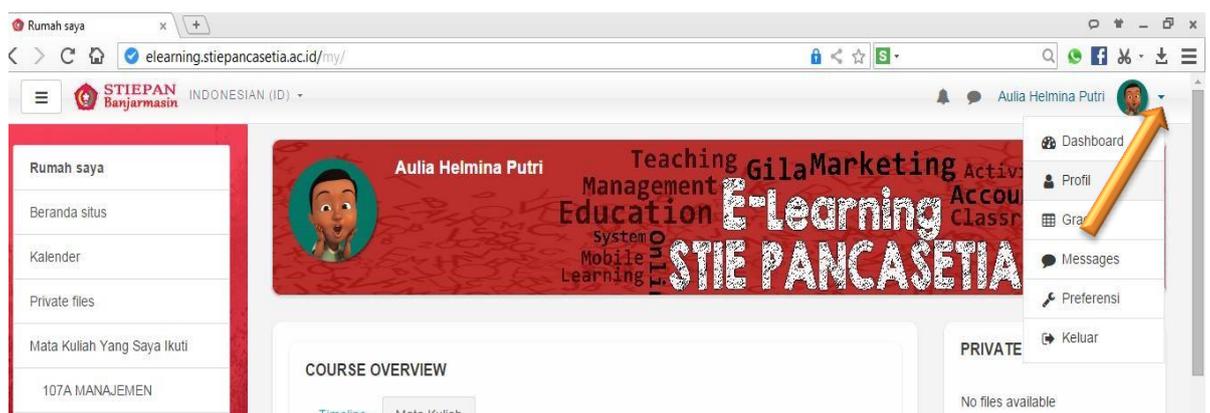


Ketikkan pesan yang ingin Anda kirimkan kemudian klik **Send** (Lihat tanda panah). Anda juga bisa melihat pengguna yang *Online* pada tampilan **Home/Rumah Saya** yang terletak di Kanan Anda

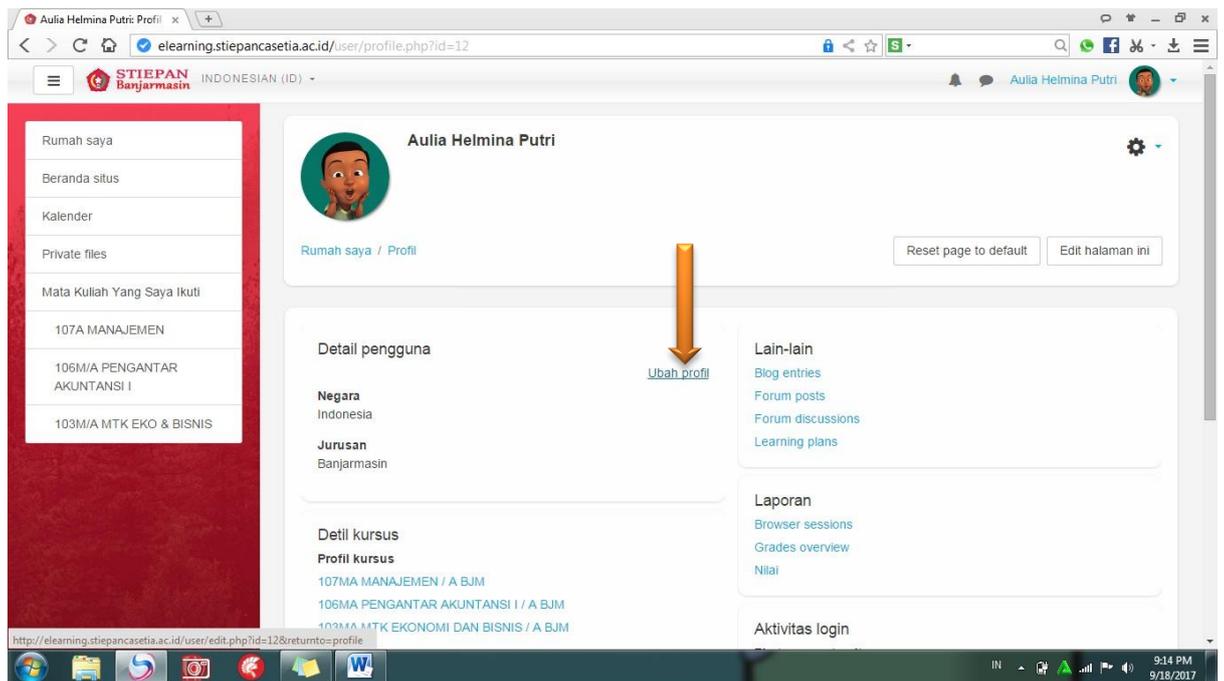


## H. Cara Edit Profil, Upload Foto Profil dan Merubah Password

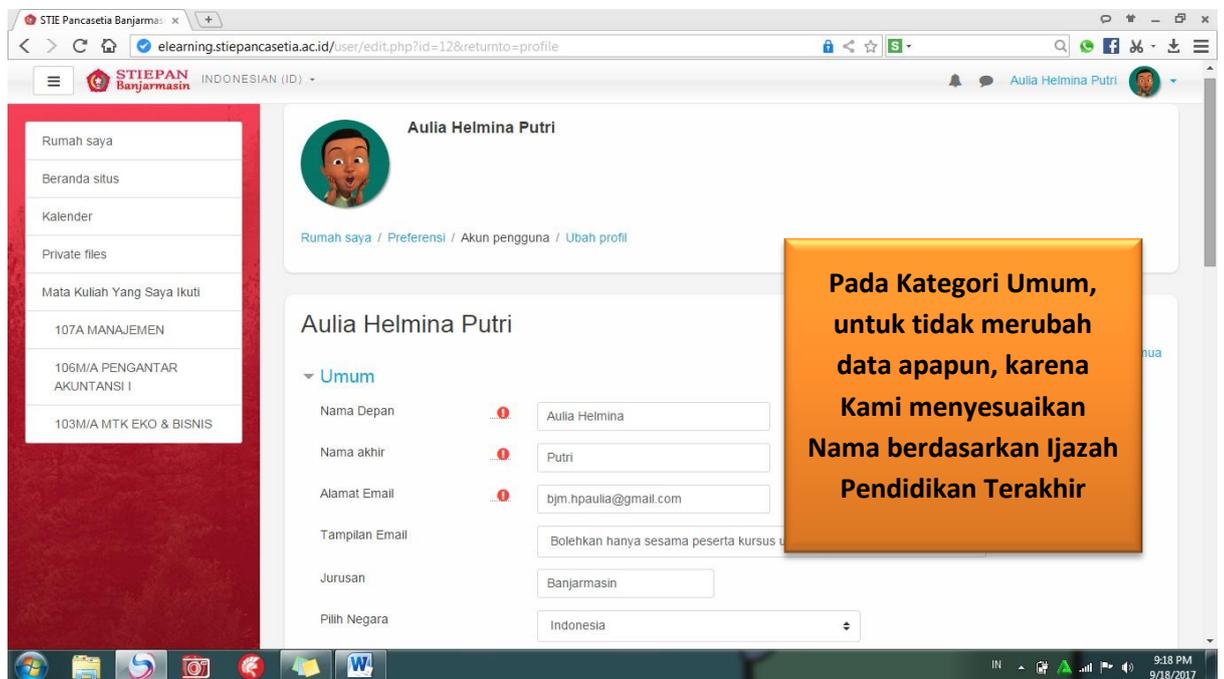
Untuk merubah Biodata bisa Anda lakukan dengan cara Klik tanda ▼ yang ada di pojok Kanan Atas Anda, pilih **Profil**



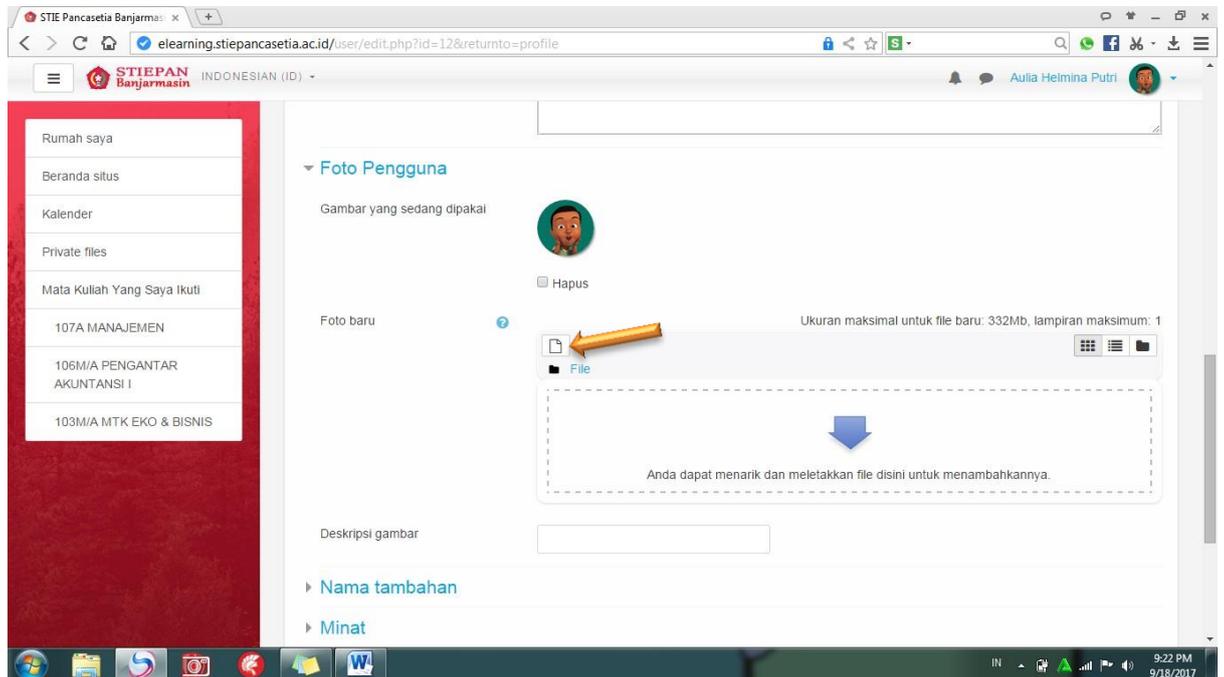
## Pilih “Ubah Profil”



Silahkan ubah data profil Anda ( Disarankan untuk tidak merubah Data Profil apapun, karena menyesuaikan pada Database Sistem Akademik )

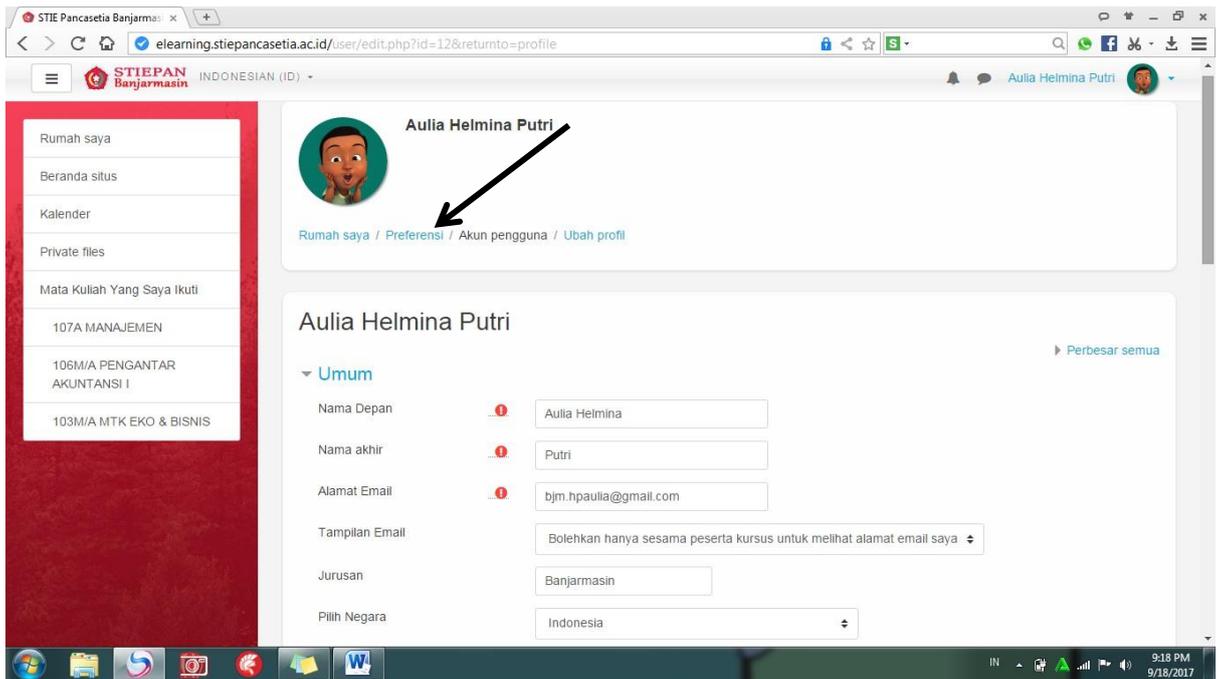


Untuk foto pengguna, caranya mirip seperti Kalian mengupload Tugas, klik gambar seperti tanda panah dibawah

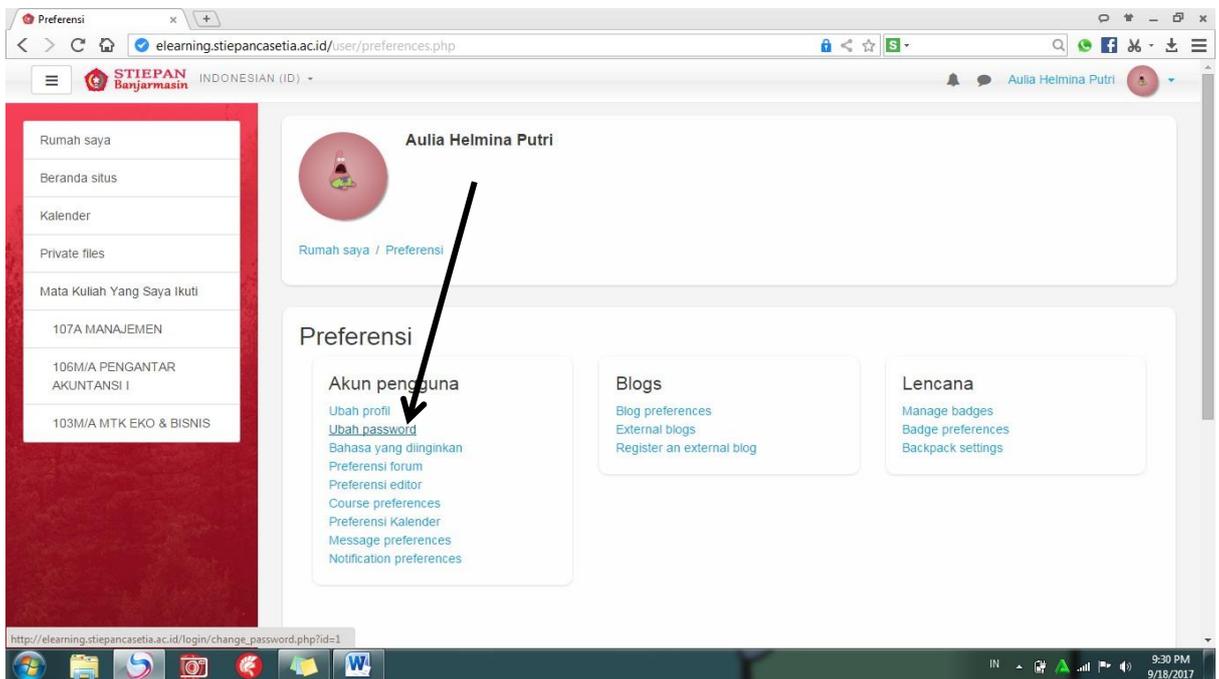


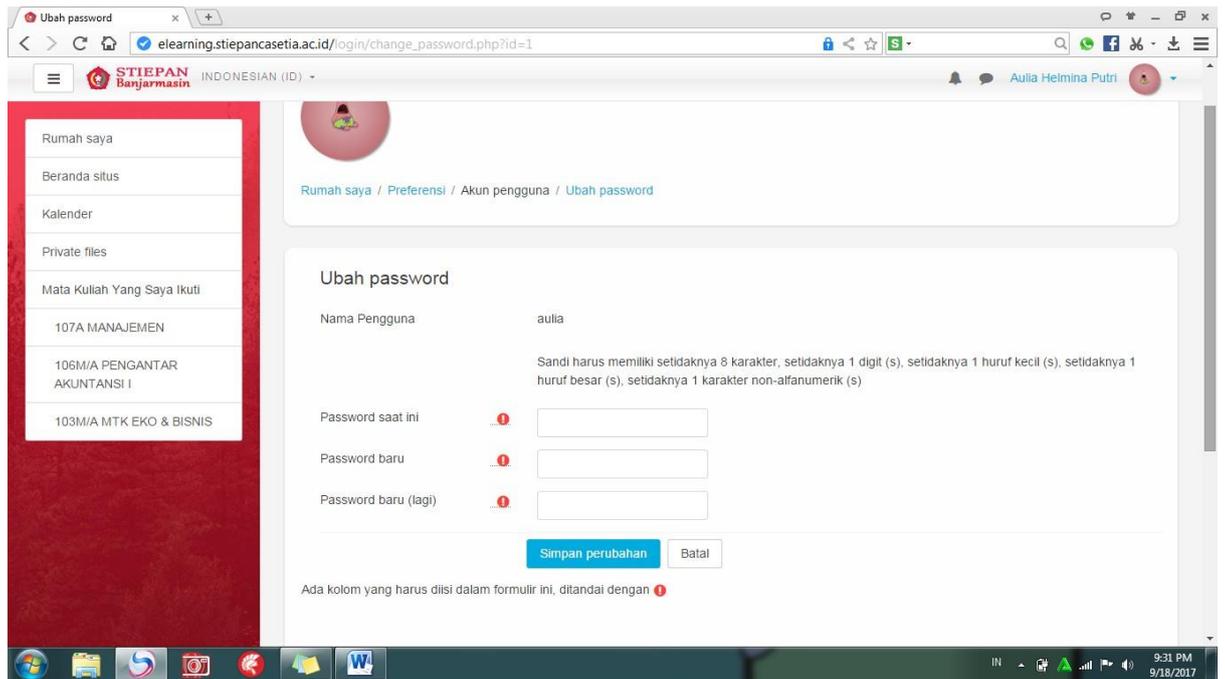
“**Pilih File**” kemudian Klik “**Upload This File**” tunggu proses *upload* sampai selesai kemudian klik button biru “**Perbaharui Profil**”. Gunakan foto yang formal agar Anda di kenali oleh Dosen.

Kemudian kita akan merubah password, caranya hampir sama seperti mengganti profil, bedanya terletak pada saat kita klik “**Ubah Profil**”, klik “**Preferensi**” seperti yang di tunjukkan oleh tanda panah



Pilih “Ubah Password” kemudian isi sesuai dengan ketentuan yang sudah saya jelaskan sebelumnya





Silahkan ganti password yang sudah saya berikan menjadi password baru yang mudah Anda ingat, jika sudah klik **“Simpan Perubahan”** PENUTUP

## **Kesimpulan**

E Learning membantu Anda untuk menambahkan materi di dalam pembelajaran dan membantu anda untuk belajar lebih mandiri.

E Learning ini di buat sederhana untuk memudahkan para pengguna untuk menjalankan sistem pembelajaran daring.

Modul ini di buat untuk membantu Mahasiswa memahami tata cara menggunakan sistem ini.

Semoga Modul ini bermanfaat bagi kita semua