

# PENGUMUMAN

Ditujukan Kepada:

1. Dosen Pembimbing Skripsi
2. Mahasiswa/i yang akan mengajukan Proposal periode Genap 2020, Gelombang II (1-15 April 2020)
3. Mahasiswa/i yang akan melaksanakan seminar proposal

Sehubungan dengan pencegahan penyebaran Covid-19, dan masih status WFH, learning from home, maka dengan ini MENGUMUMKAN bahwa :

## **A. SURAT PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING**

Surat Penunjukan Dospem (akan dibagikan melalui grup WA) oleh Ketua Jurusan

## **B. PROSES BIMBINGAN DILAKUKAN SECARA DARING**

Dengan memanfaatkan media WA, Email dll yang dianggap efektif dan mudah bagi dosen & mahasiswa.

Revisi dari dosen pembimbing untuk sementara waktu dicatat sendiri oleh masing-masing mahasiswa (berkomunikasi dengan dosen). Jika kondisi sudah memungkinkan, maka dosen pembimbing dapat menyalin catatan tersebut pada buku bimbingan skripsi.

## **C. PERSYARATAN PELAKSANAAN SEMINAR**

1. Mahasiswa melengkapi persyaratan seminar:
  - ❖ Melakukan konfirmasi pelaksanaan seminar yang mana hari dan tanggal telah disepakati oleh 3 (tiga) orang Dosen melalui email dengan :  
Subject: Seminar Proposal/Nama  
Mengisi Body Text Email dengan data  
Nama :  
NPM :  
Dospem I:  
Dospem II:  
Dospem III:  
Hari & Tanggal pelaksanaan Seminar:  
Dan melampirkan (attachment)  
Bukti audience seminar di foto jelas/melalui aplikasi camscanner/scan, dan Screenshot persetujuan pelaksanaan seminar dari 3 (tiga) orang dosen  
**Email Jurusan Manajemen : stiepan.manajemen@gmail.com**  
**Email Jurusan Akuntansi : stiepan.akuntansi62201@gmail.com**

- ❖ Pengiriman Persyaratan Paling Lambat H-2 dari Tanggal Kesepakatan Pelaksanaan Seminar dan Wajib Menyerahkan Softcopy Proposal Kepada Masing-masing Dosen Minimal H-2 sebelum Pelaksanaan
- 2. Dosen dan Mahasiswa tidak perlu menunggu surat penunjukan sebagai bukti persetujuan pelaksanaan seminar. Pihak jurusan akan memberikan persetujuan sebagai pengganti surat penunjukan seminar melalui **REPLY EMAIL** ke Mahasiswa, sehingga dosen cukup meminta screenshot balasan email dr jurusan sbg bukti bahwa mahasiswa telah memenuhi syarat untuk melaksanakan seminar. Sedangkan surat penunjukan akan dikeluarkan secara kolektif dalam rentang waktu 1 bulan.

#### **D. MEKANISME PELAKSANAAN SEMINAR**

1. Seminar proposal dilaksanakan dengan menggunakan Aplikasi ZOOM, yang diikuti oleh 3 (tiga) dosen penguji dan 1 (satu) mahasiswa yg di uji (audiens ditiadakan)
2. Dospem I, berlaku sebagai host / moderator dalam seminar
3. Dospem II , mengirimkan screen capture pelaksanaan seminar kepada ketua jurusan
4. **Mahasiswa Wajib Menggunakan Jas Almamater, Baju Putih Berkerah dan Dasi (bagi laki-laki)** pada saat pelaksanaan seminar proposal
5. Penilaian sesuai kriteria penilaian seminar yang telah ditentukan, direkapitulasi dan dikirimkan oleh dospem II melalui WA kepada Ketua Jurusan masing-masing
6. Pengumuman kelulusan seminar dilakukan oleh ketua jurusan yang akan disampaikan kepada mahasiswa ybs 1 (satu) hari setelah seminar
7. Revisi proposal dikomunikasikan oleh masing-masing dosen dengan mahasiswa (Dosen dapat mencatat secara manual lalu di screen shot)
8. Mahasiswa yang telah selesai melakukan revisi **WAJIB** mengirimkan bukti persetujuan revisi berupa screenshot percakapan/chat dengan masing-masing dosen dikirimkan ke Jurusan melalui email **stiepan.manajemen@gmail.com** (untuk mahasiswa Jurusan Manajemen) atau **stiepan.akuntansi62201@gmail.com** (untuk mahasiswa Jurusan Akuntansi) **paling lambat 1 (SATU) Bulan setelah** Tanggal Pelaksanaan Seminar. Dengan Subject: Revisi Seminar Proposal & Nama  
Body Text Email berisi  
Nama & NPM:  
Tanggal Pelaksanaan Seminar:  
Nama Dosen PB I:  
Nama Dosen PB II:  
Nama Dosen Penguji:  
Dan Lampiran berupa Screenshot Percakapan (Chat) dengan masing-masing dosen yang menyatakan setuju dengan Revisi Proposal yang telah dilakukan

## **E. PERMOHONAN PENGANTAR IJIN PENELITIAN MAHASISWA YANG MENGAJUKAN PROPOSAL PADA GELOMBANG II (TANGGAL 1 - 15 APRIL 2020)**

1. Secara Kolektif mahasiswa yang ingin meminta surat pengantar penelitian dr kampus dari tanggal **1 s.d 8 April 2020** memberikan data kepada staf jurusan berupa:

Nama & NPM:

Jurusan:

Tempat/tanggal lahir:

No. HP:

Topik penelitian:

Data yang diperlukan:

Tujuan Surat: (diisi Jabatan dan Instansi/Perusahaan Objek Penelitian), Misal Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banjar

Data dikirimkan **melalui WhatsApp** ke masing-masing staf jurusan:

**Jurusan Manajemen : 0852-4933-2251 (Pak Maulana)**

**Jurusan Akuntansi : 0878-8928-4388 (Bu Nadya)**

2. Ketua Jurusan akan mengecek dan menyetujui Permohonan tersebut dan akan mengirimkan Surat Pengantar Permohonan Penelitian dalam format PDF kepada Mahasiswa melalui Grup WhatsApp paling lambat 12 April 2020.

## **F. PENGAJUAN PROPOSAL GELOMBANG II (1 – 15 APRIL 2020)**

1. Pengajuan proposal dimulai dari tanggal 1 s.d 15 April 2020
2. Proposal skripsi (Bab I s.d III) **dalam bentuk file PDF** beserta lampiran berupa:
  - a. Bukti Pembayaran Pengajuan Proposal (PDF/Jpg)
  - b. Surat Ijin Penelitian dari Objek Penelitian (PDF/Jpg)Dikirimkan melalui email masing-masing sesuai jurusan  
**Email Jurusan Manajemen : stiepan.manajemen@gmail.com**  
**Email Jurusan Akuntansi : stiepan.akuntansi62201@gmail.com**
3. Transkrip Nilai sebagai syarat pengajuan proposal **akan dicek** oleh Pihak Jurusan (tidak perlu dikirim ke email) untuk menentukan apakah mahasiswa yang bersangkutan berhak mengajukan proposal atau tidak
4. Mahasiswa **WAJIB** mengisi data Skripsi di SIAM melalui link 104.248.146.164 menu skripsi (Nomor Telpon yang dimasukkan adalah nomor Whatsapp aktif)
5. Pihak Jurusan akan membalas Email mengenai Persetujuan Ajuan Proposal maksimal tanggal 20 April 2020
6. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing akan dibagikan pada tanggal 1 Mei 2020 melalui Grup Whatsapp

Semua Mahasiswa dihimbau untuk aktif melakukan komunikasi melalui Grup Whatsapp masing-masing jurusan. Apabila ada perubahan, maka akan diberitahukan lebih lanjut. Demikian semoga menjadi perhatian dan dapat dilaksanakan semaksimal mungkin sampai dengan perkembangan situasi dan kondisi membaik, Terimakasih.

Kind Regards,

Academic Team