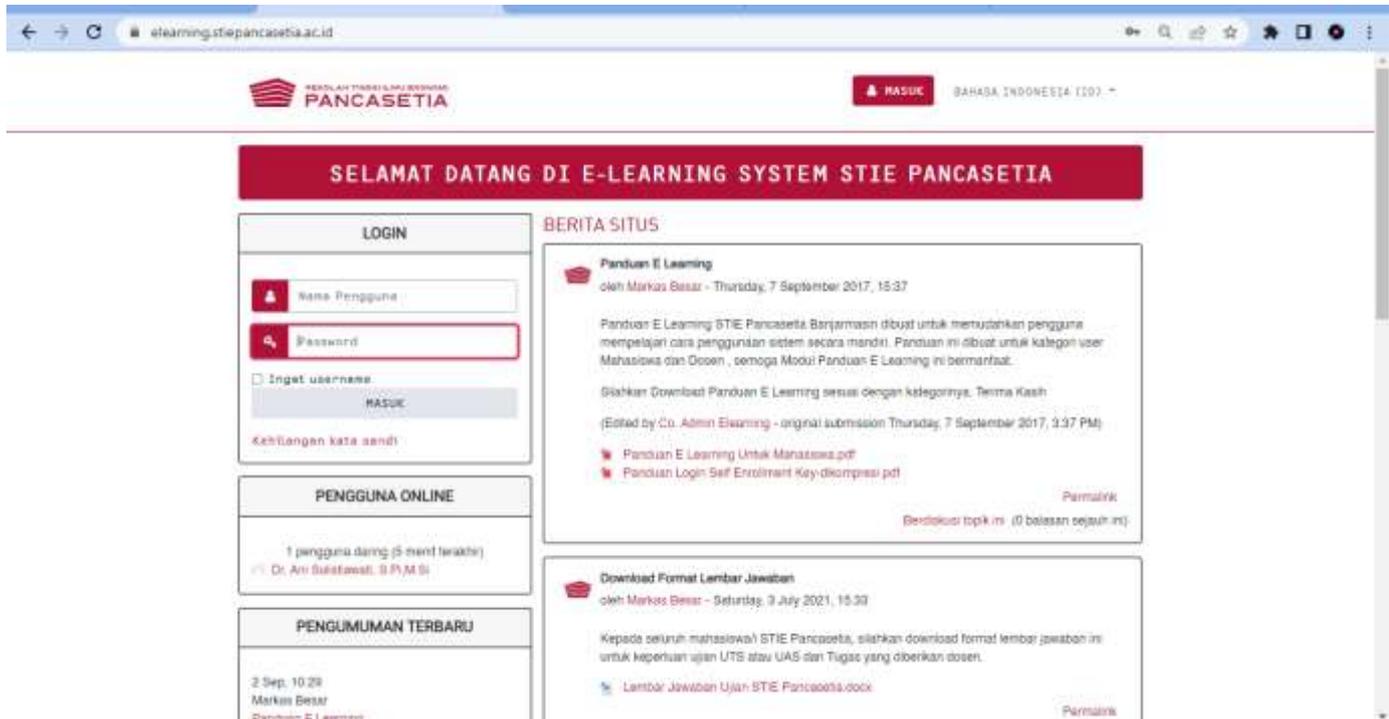
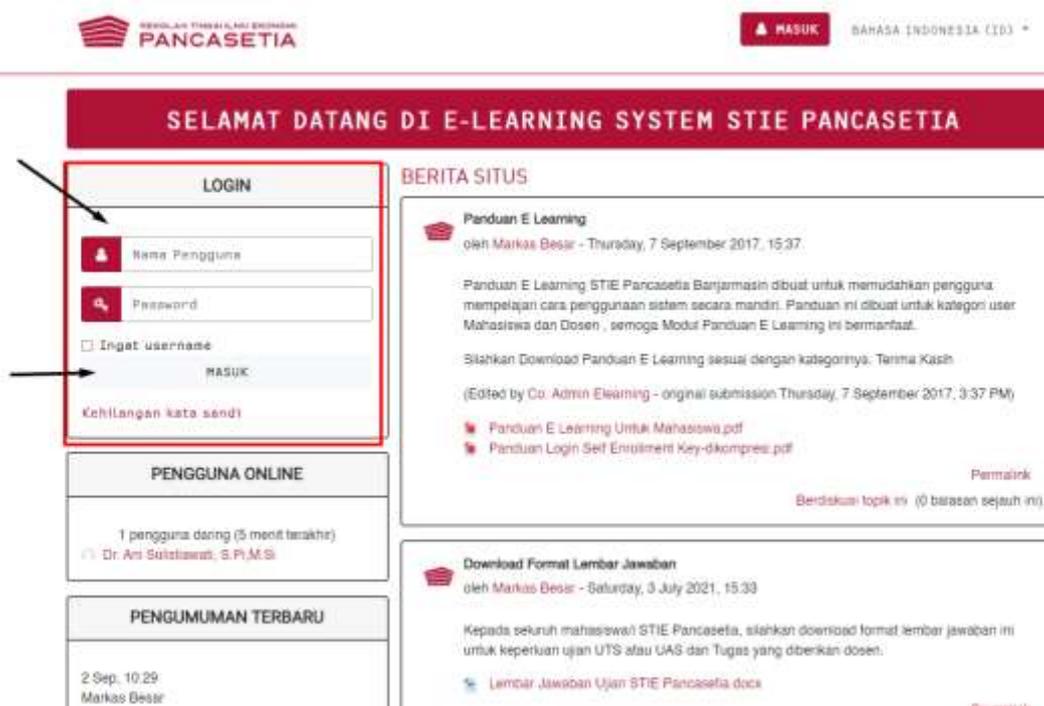


# CARA MENGGUNAKAN E-LEARNING UNTUK DOSEN

1. Buka : <https://elearning.stiepancasetia.ac.id/> lalu tampilan akan seperti dibawah ini



2. Masukkan Nama Pengguna dan Password yang sudah diberikan → **Masuk**



### 3. Tampilan Awal setelah masuk akan seperti ini

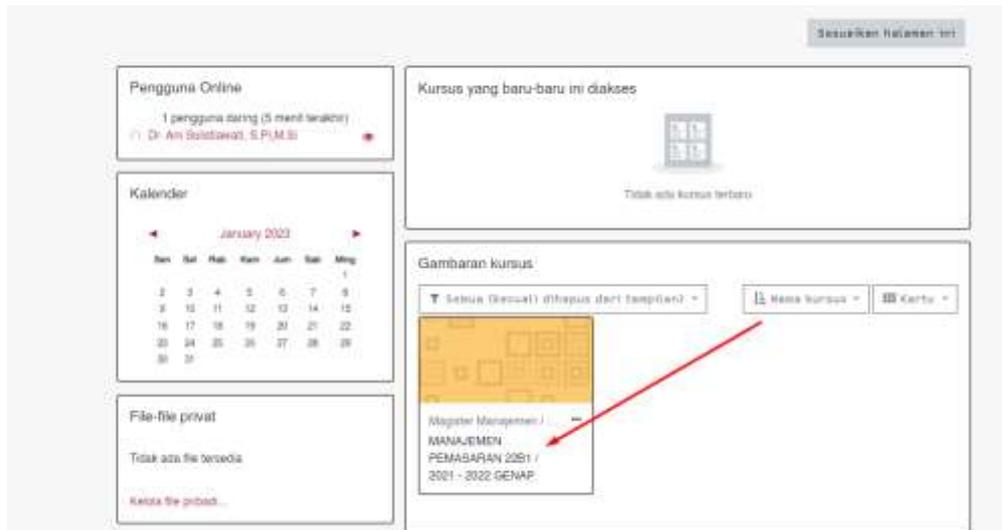
The screenshot shows the PANCASETIA dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the PANCASETIA logo, language settings (Bahasa Indonesia), and user information (Dr. Ani Sulistawati, S.Pi, M.Si). The dashboard is divided into several sections:

- Dashboard:** A sidebar menu on the left with options: Beranda situs, Kalender, File pribadi, Mata Kuliah Yang Saya ikuti, and MAJEMEN PEMASARAN 22B1.
- Pengguna Online:** A section showing 1 pengguna daring (5 menit terakhir) with a profile picture of Dr. Ani Sulistawati, S.Pi, M.Si.
- Kalender:** A calendar for January 2022, showing dates from 2 to 31.
- File-file privat:** A section indicating that no files are currently available.
- Kursus yang baru-baru ini diakses:** A section showing that no courses have been accessed recently.
- Gambaran kursus:** A section displaying a course card for "Magister Manajemen / MANAJEMEN PEMASARAN 22B1 / 2021 - 2022 GENAP".

### 4. Untuk Memasukkan Materi lihat pada kolom **Gambaran Khusus** atau **Dasbor**. Ini berfungsi mengetahui kelas dan perkuliahan yang akan berlangsung

This screenshot is similar to the one above but includes red annotations. A red arrow points from the "MAJEMEN PEMASARAN 22B1" item in the left sidebar menu to the "Gambaran kursus" section. Another red arrow points from the "Gambaran kursus" section back to the "MAJEMEN PEMASARAN 22B1" item in the sidebar, indicating a bidirectional relationship or a specific action being performed.

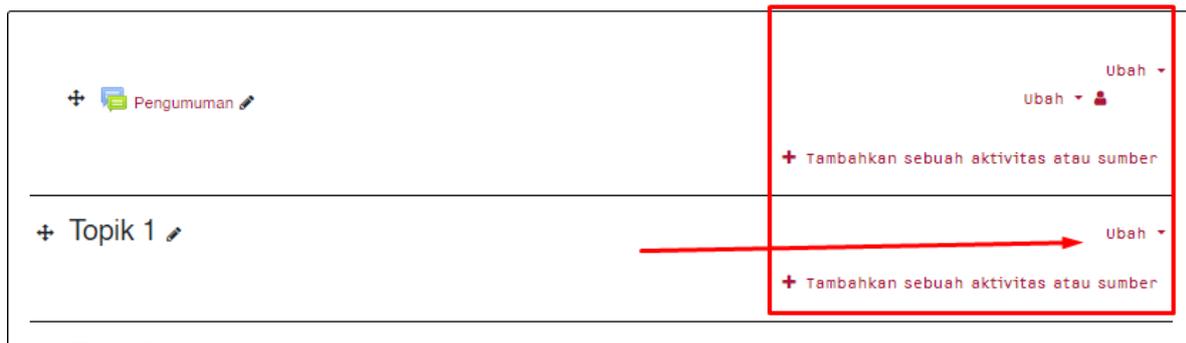
5. Untuk Memasukkan materi di E-Learning : klik **Mata Kuliah** dan tampilan akan seperti ini



6. Untuk **INPUT/MEMASUKKAN MATERI** : klik → **Hidupkan Mode rubah/Turn On Mode** tampilan akan berubah seperti ini .



7. Klik Ubah lalu pilih ubah topik dan tampilan akan seperti dibawah ini



## MANAJEMEN PEMASARAN 22B1 / 2021 - 2022 GENAP

Dasbor / Mata Kuliah Yang Saya Ikuti / MANAJEMEN PEMASARAN 22B1 / Ubah Topik 1

### Kesimpulan dari Topik 1

Perbesar semua

#### Umum

Nama bagian

Kustom

Topik 1

Penjelasan

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and help.

Large text area for entering the explanation.

#### Pembatasan akses

Simpan perubahan

Batal

8. Masukkan **Topik dan Beri Pembatasan Akses** agar bisa terhitung sesuai jadwal perkuliahan dan tidak mudah di akses oleh orang lain. Pembatasan akses digunakan agar mahasiswa masuk ke kelas elearning tepat waktu sesuai jadwal perkuliahan dan mengakses materi yang diberikan.

The screenshot shows the 'Kesimpulan dari Topik 1' interface. At the top right, there is a box labeled 'Topik / Judul Materi' with a red arrow pointing to the 'Topik 1' input field. Below this, the 'Umum' section contains a 'Penjelasan' text area with a red arrow pointing to it from a box labeled 'Penjelasan Singkat materi'. The 'Pembatasan akses' section is expanded, showing a 'Tambahkan pembatasan...' button with a red arrow pointing to it from a box labeled 'Klik pilih Tanggal'. At the bottom, there are 'Simpan perubahan' and 'Batal' buttons.

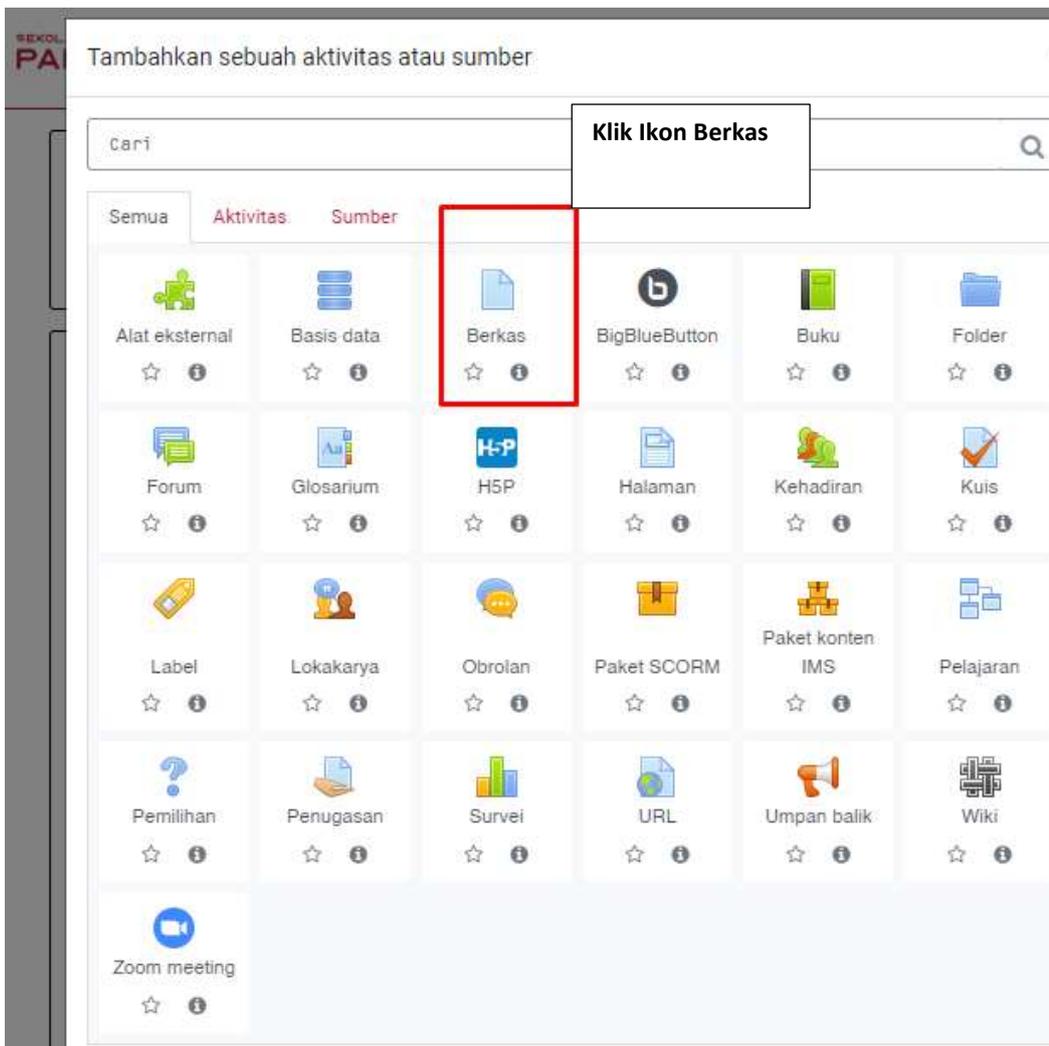
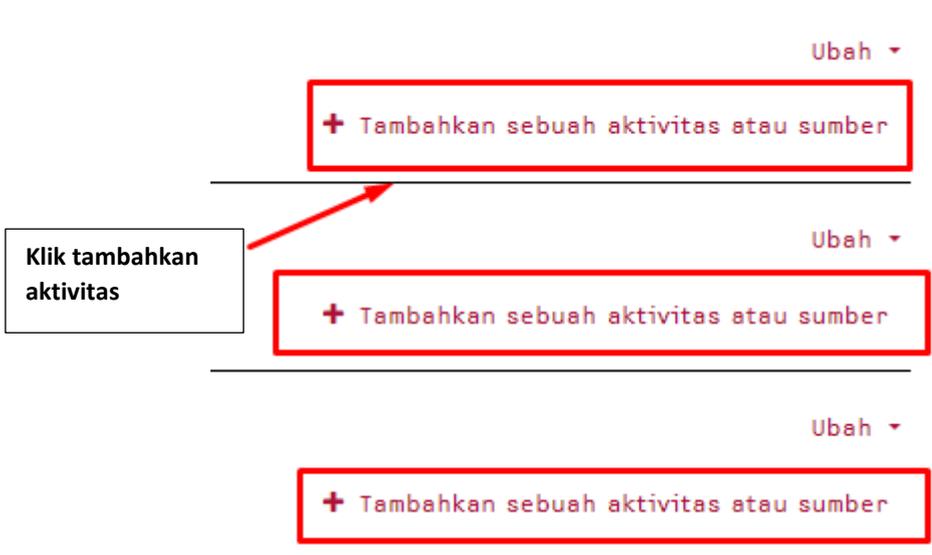
The screenshot shows the 'Tambahkan pembatasan...' dialog box. A box labeled 'Klik 2x untuk memulai dan mengakhiri materi yang diakses' has a red arrow pointing to the 'Tanggal' field. The dialog contains a table of restriction types: 'Tanggal' (Cegah akses hingga...), 'Nilai' (Mengharuskan siswa...), 'Profil pengguna' (Kontrol akses...), and 'Kumpulan pembatasan' (Tentukan kumpulan...).

The 'Tanggal' restriction is selected, showing a configuration window with the following fields:

- Siswa: harus + oook semua + berikut ini
- Tanggal: dari + 26 + January + 2023 + 00 + : 00 +
- Tanggal: sampai + 26 + January + 2023 + 00 + : 00 +

Red arrows point to the 'sampai' field and the time fields (00 : 00). A box labeled 'Tanggal harus sesuai perkuliahan, max 3hari dan jam disesuaikan max pukul 23.00 utk akses materi' has red arrows pointing to these fields.

9. Untuk Memasukkan Materi Perkuliahan ikuti arahan berikut :



### Menambahkan Berkas baru ke Topik 1

> Perbesar semua

▼ Umum

Nama !

Deskripsi

Pilih file

Ukuran maksimum untuk file baru: 5Mb

📁 📂

file



Anda dapat menarik dan meletakkan file di sini untuk menambahkannya.

▶ Tampilan

▶ Pengaturan modul umum

▶ Pembatasan akses

▶ **Penyelesaian aktivitas**

▶ Tag

▶ Kompetensi

Simpan dan kembali ke kursusSimpan dan tampilkanBatal

Tulisakan Judul Materi

Boleh klik yang ada di kolom merah atau langsung tarik materi dari komputer dan letakkan di panah merah

Klik Penyelesaian aktivitas  
→ Pelacakan Penyelesaian  
→ Aktivitas otomatis

Klik simpan dan kembali ke kursus untuk menambah materi baru